Prot. N. 27515
Del 19/12/2013

CITTÀ DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

V SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 02222 DEL 20/12/2013

OGGETTO : Assetto organizzativo interno del 5° Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale": Servizi; Responsabili dei Servizi; Aree di Posizione Organizzativa; deleghe di funzioni vicarie e funzioni dirigenziali; disposizioni organizzative e funzionali.

RISERVATO ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.LGS. 267/2000 e dell'art. 2 comma 1 del D.LGS. 286/99

N.° LIQUIDAZIONE	DATA	IL RESPONSABILE
_____	_____	_____

VISTO : IL RAGIONIRE GENERALE
DR. SEBASTIANO LUPPINO

CITTÀ DI ALCAMO

V SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 17/06/2013, a parziale modifica della delibera di G.M. n. 313 del 27/12/2012, è stata rimodulata la nuova struttura organizzativa dell'Ente articolata in cinque settori fra cui figura il 5° SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO così articolato:
  - **Ufficio di Segreteria;**
  - **SERVIZI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE:**
    - **1° Servizio: Servizi Urbanistici:**
      - Ufficio Urbanistica e Pianificazione territoriale;
      - Sportello Unico per l'Edilizia;
      - Ufficio SITR *(Sistema Informativo Territoriale Regionale)*;
      - Ufficio Catasto.
    - **2° Servizio: Abusivismo – Espropri:**
      - Abusivismo e Sanatoria Edilizia;
      - Edilizia Convenzionata e Sovvenzionata;
      - Ufficio Espropri.
    - **3° Servizio: S.U.A.P. e Politiche Energetiche:**
      - Sportello Unico Attività Produttive;
      - Politiche Energetiche.
- A seguito di apposite procedure selettive interne, avviate con l'avviso approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 04/04/2013, si era poi provveduto all'approvazione della graduatoria della selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – art.8 C.C.N.L. comparto enti locali del 31/03/99 per l'area dei servizi tecnici e gestione del territorio.
- In esito alla suddetta selezione attualmente risultano già attribuite a questo 5° Settore n. 3 posizioni organizzative, per la durata di anni tre, così definite:
  - n. 1 posizione organizzativa di Fascia "A" area Tecnica assegnata al Geom. Giuseppe Stabile quale Responsabile dei Servizi urbanistici
  - n. 1 posizione organizzativa di Fascia "B" area Amministrativa assegnata al Dott. Giuseppe Regina quale Responsabile del Servizio Abusivismo – Espropri
  - n. 1 posizione organizzativa di Fascia "C" area Tecnica assegnata al Geom. Vittorio Sessa quale Responsabile del Servizio: S.U.A.P. e Politiche Energetiche.
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 200 del 08/10/2012 e n. 265 del 06/12/2012 è stato approvato il PEG 2012/2014 ed assegnate le risorse umane ai Settori e Servizi delle attività comunali.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 14/11/2013, si provveduto a una riassegnazione delle risorse umane nei settori e nei servizi comunali.
- Con Determinazione Sindacale n. 121 del 31/10/2013 il Sindaco ha affidato allo scrivente Dirigente l'incarico della direzione del Settore Urbanistica e Pianificazione territoriale per mesi sei.

CONSIDERATO:

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, tra l'altro, prevede e regolamenta:
  - agli artt. 31 e 49 l'individuazione, la nomina e le attribuzioni dei responsabili dei servizi;
  - all'art. 30 comma 3 la nomina del Vicario;
  - agli artt. 32 le aree delle posizioni organizzative

RITENUTO:

- Di dover provvedere, con proprio atto, alla definizione dell'assetto organizzativo e funzionale di questo 5° Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale" con la specificazione dei Servizi e delle linee funzionali, la designazione dei Responsabili, il conferimento delle deleghe delle funzioni vicarie e di funzioni dirigenziali.
- Di dovere provvedere, ai sensi degli artt. 31 e 49 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, all'individuazione, nomina e attribuzioni dei Responsabile dei Servizio, tra i Funzionari in servizio presso il Settore, ritenendo in proposito di poter definire l'impianto preesistente di seguito specificato:
  - **Geom. Giuseppe Stabile, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile del 1° Servizio: Servizi Urbanistici** comprendente:
    - Ufficio Urbanistica e Pianificazione territoriale;

- Sportello Unico per l'Edilizia;
- Ufficio SITR *(Sistema Informativo Territoriale Regionale)*;
- Ufficio Catasto.

- **Dott. Giuseppe Regina, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile del 2° Servizio: Abusivismo – Espropri** comprendente:
  - Abusivismo e Sanatoria Edilizia;
  - Edilizia Convenzionata e Sovvenzionata;
  - Ufficio Espropri.
- **Geom. Vittorio Sessa, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile del 3° Servizio: S.U.A.P. e Politiche Energetiche** comprendente:
  - Sportello Unico Attività Produttive;
  - Politiche Energetiche.

- Di dovere attribuire a ciascuno dei suddetti Responsabili di servizi, titolari di posizione organizzativa, ai sensi del Regolamento dell'Ente, delega delle funzioni dirigenziali, per le competenze afferenti ai servizi ed alle linee funzionali a ciascuno affidate, con facoltà e autonomia di potere di firma e con assegnazione della rispettiva quota parte del piano esecutivo di gestione, rimettendo agli Stessi la valutazione degli atti da potere definire in piena autonomia e di quelli che, in considerazione della natura, della gravità, della complessità, dell'eccezionalità e della potenziale incidenza, siano da sottoporre all'attenzione ed alla firma del Dirigente.
- Di dovere provvedere, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, alla nomina del Vicario per garantire il regolare funzionamento dei servizi, alla designazione del Vicario che, ai sensi e nei limiti del Regolamento, possa sostituire il Dirigente nei casi di assenza o di impedimento, e a tale fine, considerato che la Dirigenza di questo Settore richiede professionalità di profilo tecnico e che nella dotazione organica del Settore non figurano funzionari tecnici di ruolo Cat. D3, valutate le competenza, le esperienze e l'attitudine dei Funzionari titolari di Posizione Organizzativa con profilo tecnico in forza presso questo Settore, designare il Geom. Giuseppe Stabile (Cat. D) quale "Vicario" e, in subordine, in caso di contemporanea assenza o impedimento, il Geom. Vittorio Sessa (Cat. D).
- Di dover altresì provvedere ad impartire disposizioni organizzative e funzionali, il tutto finalizzato ad ottimizzazione l'efficacia e l'efficienza del servizio nel rispetto del Regolamento dell'Ente.

VISTI:
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi comunali";
- gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente, contenente la disciplina delle aree delle posizioni organizzative;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 17/06/2013 che definisce la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- l'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 che ha introdotto l'art. 6 bis nella L. 241/90 rubricato "conflitto d'interessi" che recita "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale».
- Il "Codice comportamentale dei dipendenti comunali", disponibile anche sul sito web del Comune nella sezione "Regolamenti";
- la Determinazione Sindacale n. 121 del 31/10/2013 con la quale il Sindaco ha affidato allo scrivente Dirigente l'incarico della direzione del 5° Settore Urbanistica e Pianificazione territoriale per mesi sei;
- Ritenuto di dover provvedere in merito, attesa la propria competenza gestionale.

PER LE MOTIVAZIONI RIPORTATE IN PREMESSE, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

D E T E R M I N A:

1. Definire l'assetto Organizzativo del Settore, adeguandolo alla nuova struttura organica dell'Ente definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 17/06/2013, a parziale modifica della delibera di G.M. n. 313 del 27/12/2012, come da organigramma allegato alla presente Determina sotto la lettera "A", nel quale si

provvede all'indicazione dei Servizi, alla designazione dei Funzionari Responsabili degli stessi Servizi ed alla all'assegnazione del personale.

2. Stabilire che il Dirigente, in tutti i casi in cui se ne ravvisi necessità o, di volta in volta, in considerazione delle esigenze dell'Ufficio e dei carichi di lavoro, potrà affidare, sentiti i Responsabili dei Servizi, a ciascun dipendente incarichi e/o procedimenti a prescindere dalle specifiche linee funzionali attribuite al Servizio di rispettiva assegnazione, nonché utilizzare qualunque unità di personale in forza al Settore a prescindere dal Servizio cui esso è assegnato, nel rispetto della categoria, del profilo e della qualifica possedute. Analogamente i Responsabili dei Servizi, tenuti comunque alla massima collaborazione, cooperazione e reciproco supporto, potranno concordare e definire, informandone il Dirigente, tutte le iniziative sinergiche, forme di collaborazione e modalità operative utili ad agevolare il lavoro e ad aumentare l'efficacia e l'efficienza degli uffici.
3. Prendere atto e contestualmente confermare il conferimento delle Posizioni Organizzative come segue:
   - Geom. Giuseppe Stabile, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile del 1° Servizio: Servizi Urbanistici;
   - Dott. Giuseppe Regina, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile del 2° Servizio: Abusivismo-Espropri;
   - Geom. Vittorio Sessa, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile del 3° Servizio: S.U.A.P. e Politiche Energetiche.
4. Attribuire a ciascuno dei Responsabili di servizi, titolari di posizione organizzativa, ai sensi del Regolamento dell'Ente, delega delle funzioni dirigenziali per le competenze afferenti ai servizi ed alle linee funzionali a ciascuno affidate, con facoltà e autonomia di potere di firma e con assegnazione della rispettiva quota parte del piano esecutivo di gestione, rimettendo agli Stessi la valutazione degli atti da potere definire in piena autonomia e di quelli che, in considerazione della natura, della gravità, della complessità, dell'eccezionalità e della potenziale incidenza, siano da sottoporre all'attenzione ed alla firma del Dirigente.
5. Assegnare ai funzionari Titolari di Area di Posizione Organizzativa, nell'ambito dei compiti e dei procedimenti di competenza di ciascun servizio e di ciascuna linea funzionale loro assegnati e nell'ambito delle rispettive aree di competenza, tutti i programmi indicati nel piano degli obiettivi e nel piano gestionale economico in corso.
6. Conferire ai predetti titolari di area, ciascuno per la specifica competenza dei servizi assegnatigli, la gestione della quota parte del PEG, nonché la gestione dei residui attivi e passivi dei capitoli assegnati al Dirigente del Settore e ciò per garantire continuità operativa inerente lo spostamento della legittimazione all'esercizio delle funzioni gestionali proprie delle posizioni organizzative.
7. Designare il Geom. Giuseppe Stabile (Cat. D) quale "Vicario" con delega di sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento ai sensi e nei limiti fissati dal vigente Regolamento Comunale, ed in subordine stabilire che, in caso di contemporanea assenza o impedimento del suddetto, le stesse funzioni vicarie saranno svolte dal Geom. Vittorio Sessa (Cat. D).
8. Designare il Geom. Vittorio Sessa (Cat. D) quale Responsabile del S.U.A.P. anche ai fini della registrazione della postazione informatica e per ogni altro adempimento correlato.
9. Precisare che ciascun responsabile del servizio e ciascun responsabile dei procedimenti, per effetto della presente individuazione, è tenuto all'applicazione rigorosa e inderogabile delle norme primarie e delle norme regolamentari ed in particolare all'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di tutela del trattamento dei dati personali.
10. Nominare responsabili del trattamento dei dati personali i responsabili dei servizi, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e per le relative banche dati, ricomprendendo in tale nomina ogni aspetto attinente il trattamento dei dati.
11. Stabilire che le unità lavorative assegnate ai servizi vengano, da parte dei funzionari responsabili dei servizi, adibiti alle mansioni per le quali sono state assunte o alle mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti.
12. Nominare ciascun Responsabile dei Servizi, Geom. Giuseppe Stabile, Dott. Giuseppe Regina e Geom. Vittorio Sessa, quale "Preposto" ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., ciascuno per i Servizi e gli Uffici di propria competenza e nei confronti dei lavoratori ad essi assegnati, per l'assolvimento dei compiti previsti nel citato articolo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
13. Stabilire che, ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990 n. 241 e dell'art. 51 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, nell'ambito delle linee funzionali e delle competenze del Servizio affidatogli, il Responsabile di ciascun Servizio si intende automaticamente designato quale "Responsabile del procedimento" di ciascun procedimento assegnato, con semplice puntata del Dirigente apposta a margine sulla corrispondenza e/o su ogni altro atto, senza necessità di ulteriori formalità, fatta salva la facoltà del Responsabile del Servizio di provvedere, a sua volta, a nominare "Responsabile del procedimento" altro dipendente; la responsabilità del procedimento comprende tutta l'attività ed il compimento degli atti sub - procedimentali, che vanno dall'esame

dell'atto propulsivo, all'istruttoria e alla sottoposizione della proposta alla firma responsabile del servizio e/o al Dirigente, per la rispettiva competenza.

14. Stabilire che si intendono transitoriamente fatte salve e confermate, salvo diversa specifica ed esplicita disposizione scritta, tutte le nomine di "Responsabile del Procedimento" in essere, comunque avvenute.
15. Stabilire che, in osservanza dell'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 che ha introdotto l'art. 6 bis nella L. 241/90, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
16. Stabilire che, nell'istruttoria, nel trattamento e nel disbrigo dei procedimenti loro assegnati, i dipendenti dovranno scrupolosamente attenersi all'ordine cronologico, salvo ogni eventuale oggettiva esigenza di priorità e/o d'urgenza di volta in volta disposta dal Dirigente e/o dal Responsabile del Servizio.
17. Stabilire che tutti i provvedimenti, le proposte, le note di corrispondenza ed ogni altro atto portato alla firma del Dirigente dovrà essere preventivamente esaminato e siglato con firma leggibile dal Responsabile del Procedimento e dal Responsabile del Servizio. In caso di assenza di specifica nomina della figura del Responsabile del Procedimento tale funzione si intende automaticamente attribuita al Responsabile del Servizio di competenza che assume la responsabilità del procedimento per gli atti ed in particolare per quelli soggetti a scadenza di termini e comunque per quelli il cui iter non può differirsi. Tutta la documentazione in originale deve rimanere agli atti dell'Ufficio a cura del Responsabile del Procedimento e sotto la sua responsabilità per quanto riguarda la regolarità e tracciabilità della conservazione.
18. Stabilire che il Responsabile del Procedimento è anche responsabile del trattamento dei dati sulla privacy e che, nel rispetto del regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, è tenuto al rispetto della legge sulla privacy ai fini della pubblicità degli atti, utilizzando la tecnica di redazione specificata nel predetto regolamento. Per ciascun provvedimento comportante impegno e liquidazione di spesa va altresì rispettata la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
19. Richiamare tutto il personale alla rigorosa osservanza del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 concernente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" pubblicato in G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, disponibile anche sul sito web del Comune nella sezione "Regolamenti" e consultabile anche, in forma cartacea, presso la "bacheca" del Settore.
20. Richiamare tutto il personale alla rigorosa osservanza del vigente orario di lavoro anche per quanto riguarda la flessibilità e la tolleranza ammissibile. Per il personale a orario ridotto l'orario di servizio sarà disciplinato a mezzo di specifiche disposizioni da parte del Responsabile del Servizio e/o del Dirigente, anche in considerazione di motivate esigenze personali in quanto compatibili con quelle dell'Ufficio. E' abrogata ogni precedente disposizione interna, anche a carattere individuale, relativa all'articolazione dell'orario di servizio.
21. Stabilire che ai responsabili dei servizi compete il controllo sulla presenza in servizio delle unità assegnate, con il compito di relazionare su eventuali inadempimenti.
22. Stabilire che ciascun Responsabile del Servizio è onerato dal dare specifica e capillare informazione a tutte le unità assegnate al servizio di propria competenza e della vigilanza sulla piena osservanza delle presenti disposizioni.
23. Abrogare ogni precedente disposizione interna al Settore in contrasto con la presente.
24. Riservarsi l'adozione di tutti gli atti di propria competenza a seguito dell'adozione di successivi atti di indirizzo politico inerente una diversa organizzazione degli uffici e servizi e/o di diverse superiori disposizioni.

25. **Notificare** il presente provvedimento per l'ottemperanza ai Responsabili dei Servizi: Geom. Giuseppe Stabile, Dott. Giuseppe Regina, Geom. Vittorio Sessa.
26. **Trasmettere** il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Generale, al Settore Risorse Umane anche ai fini dell'informazione alle parti sindacali.
27. **Pubblicare** la presente Determinazione all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune nelle forme di rito.

Il Dirigente:
F.to Arch. Carlo Bertolino

==========

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D.Lgs. n.° 267/2000)

Alcamo lì_____

Il Ragioniere generale
Dr. Sebastiano Luppino

_____

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente Determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi

Alcamo, lì_____

Il Segretario Generale
Dr. Cristofaro Recupati

_____

==========